



Praxiswissen von LIDIS für Inklusionsbetriebe zur digitalen Arbeitsvorbereitung und -begleitung in der Gebäudereinigung

Wie lassen sich komplexe Arbeitsprozesse so aufbereiten, dass alle Mitarbeitenden – unabhängig von kognitiven Einschränkungen, Migrationshintergrund oder Gehörlosigkeit – selbstständig und sicher arbeiten können? LIDIS Dienstleistungsgesellschaft mbH aus Berlin hat darauf eine mit dem Freudenbergpreis prämierte Antwort gefunden: ein -auch unter Mithilfe von Menschen mit Behinderung entwickeltes- digitales Arbeitsvorbereitungs- und Begleitungssystem, das mit handelsüblicher Software (Microsoft Office / Google Workspace) aufgebaut ist – ohne teure Lizenzen, ohne externe Abhängigkeiten.

Das System stellt Mitarbeitenden auf einem Tablet oder Smartphone ihren persönlichen Tagesablauf, Arbeitsanleitungen mit Piktogrammen und Farbsystemen, Bestellvorgänge und Kommunikationswege übersichtlich zur Verfügung. Es stärkt die Eigenständigkeit, reduziert Rückfragen, schafft Transparenz im Leistungsnachweis, optimiert die Prozesse im Einkauf und führt zu einem effizienteren Personaleinsatz. Gleichzeitig erleichtert es die Einarbeitung und verbessert nachweislich die Arbeitsqualität.

In diesem 1,5-tägigen Seminar teilen die verantwortlichen LIDIS-Mitarbeitenden ihre gesammelten Erfahrungen aus Entwicklung und Betrieb des Systems – direkt, praxisnah und übertragbar. Die Teilnehmenden analysieren den Bedarf im eigenen Betrieb, bauen erste eigene Inhalte auf und entwickeln einen konkreten Umsetzungsplan. Was Sie mitnehmen: das Know-how und die Werkzeuge, um ein ähnliches System im eigenen Inklusionsunternehmen aufzubauen – angepasst an Ihre Branche, Ihre Mitarbeitenden, Ihre Prozesse. Was müssen Sie mitbringen: Neugier und Ihren PC.



Zielgruppe

Das Praxistraining richtet sich an Geschäftsführer und Betriebsleiter aus Inklusionsbetrieben.



Seminarablauf und Inhalte

Donnerstag, den 22. Oktober 2026

09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

- Digitale Arbeitsassistenten in Anwendung, Mehrwert im Unternehmen
- Bedarfsanalyse im eigenen Betrieb
- Systemaufbau und Kennenlernen der Anwendung
- Workshop: Inhalte & Piktogramme erstellen
- Tagesreflexion & Ausblick Tag 2

Freitag, den 23. Oktober 2026

9:00 Uhr bis 14:00 Uhr

- Rückblick & Einstieg Tag 2
- Datenschutz, Recht & Technik
Workshop: Mein Umsetzungsplan
- Präsentation & Peer-Feedback
- Abschluss, Netzwerk & Evaluation

**Bitte bringen Sie Ihren eigenen Laptop mit
(Internetzugang/Browser erforderlich).**



Leitung der Fortbildung

Karl Häring, Geschäftsführer der LIDIS GmbH
Yves Geser-Kadow, Prokurist und Betriebsleiter der LIDIS



Anzahl der Teilnehmenden

15 – 20



Unterbringung

Unter dem Stichwort „FAF-Seminar“ können Zimmer aus einem begrenzten Kontingent bei Bedarf selbst gebucht werden (115 € inkl. Frühstück). Die Zimmerbuchung ist bis 48 Stunden vor Anreise stornierbar.

Die Bezahlung erfolgt eigenständig vor Ort.



Anmeldung

Bitte mit beiliegendem Anmeldeformular anmelden.

Nach der Anmeldung erfolgt per Mail eine Bestätigung. Ein kostenloser Rücktritt des Teilnehmenden ist bis vor dem 09. September 2026 möglich. Danach wird eine Stornogebühr fällig: ab dem 10. September 2026 i.H.v. 250,00 €, ab dem 09. Oktober 2026 müssen wir die volle Teilnahmegebühr in Rechnung stellen. Sollten Sie einen Ersatzteilnehmenden benennen oder eine Person von der Warteliste rückt nach, kann die Stornogebühr entfallen.



Seminarkosten

570,00 € (zzgl. MwSt.); Pausenverpflegung und Seminarmaterial sind in diesem Betrag enthalten. Der Preis für bag-if Mitglieder beträgt 541,50 € (zzgl. MwSt.)



Tagungsort

**Gästehaus Lazarus
Bernauerstraße 115
13355 Berlin**

Anmeldung und Kontakt

FAF gGmbH
Kommandantenstrasse 80, D 10117 Berlin
T: +49(0)30-2511066
F: +49(0)30-2519382
E: seminare@faf-gmbh.de

**Eine Anmeldung ist auch möglich über die
Website der FAF: www.faf-gmbh.de**

VERBINDLICHE ANMELDUNG

An FAF gGmbH, Kommandantenstraße 80, 10117 Berlin

Fax: (030) 251 93 82 · Mail: seminare@faf-gmbh.de

* Pflichtangaben

Seminartitel *	
Termin / Ort *	
Ihr Vor- Nachname, Titel * Ihre Email-Adresse * Straße * Ort *	
Name der Firma * Ihre Funktion in der Firma	
Telefon *	
Rechnungsanschrift (Vertragspartner) * Wenn abweichend	
Bedarf nach barrierefreiem Zugang	
Besondere Fragen oder Wünsche z. B. Ernährung	

Für das o. g. Seminar melde ich mich hiermit verbindlich an. Ich akzeptiere die Rücktrittsbedingungen laut Ausschreibung der Veranstaltung.

- ☐ Für das o. g. Seminar melde ich mich hiermit verbindlich an und akzeptiere mit der Unterschrift die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der FAF gGmbH für Seminare. Ich erkläre mich mit der elektronischen Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Die Daten werden ausschließlich für die interne Verwaltung und Bearbeitung der FAF-Seminare benutzt und nicht an Dritte weitergegeben. Ausgenommen hiervon ist die Weitergabe von Kontaktdaten (Name, Vorname, Arbeitgeber, Ort) in Teilnehmerlisten an Mitteilnehmende der gleichen Veranstaltung, an Dozent/innen und an die Tagungsstätten.

Geltungsbereich

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Seminare (Kurzfortbildungen von 1-2 Tagen), die von der FAF gGmbH selbst veranstaltet werden.

1. Anmeldung und Vertragsabschluss

- 1.1. Der Seminarvertrag kommt durch die Anmeldung in Schrift- oder Textform und die Bestätigung der Teilnahme durch die FAF gGmbH zustande.
- 1.2. Mit der Anmeldung erkennt der/die Anmeldende die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.
- 1.3. Die Anmeldebestätigung erfolgt durch die FAF gGmbH per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse des Teilnehmenden. Die eingehenden Anmeldungen werden dabei in Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Es wird bei Bedarf eine Nachrückerliste in der Reihenfolge der Anmeldungen geführt.
- 1.4. Mit Vertragsschluss ist der/die Anmeldende zur Teilnahme am Seminar verpflichtet.

2. Durchführung

- 2.1. Bei Nichterreichen der jeweiligen Mindestteilnehmerzahl, kurzfristigem Ausfall von Dozenten ohne Möglichkeit eines Ersatzes, höherer Gewalt oder aus anderen wichtigen Gründen kann das Seminar abgesagt werden. In diesen Fällen bietet die FAF gGmbH einen Ersatztermin an oder erstattet bereits gezahlte Teilnahmegebühren zurück. Der Teilnehmende kann wählen, ob er den Ersatztermin wahrnimmt oder den Vertrag kostenfrei storniert. Weitergehende Ansprüche sind vorbehaltlich Ziff. 6.1. ausgeschlossen..
- 2.2. Die Durchführung des Seminars ist verbunden mit der Bereitstellung von Seminarmaterialien für die Teilnehmenden.

3. Übernachtung und Verpflegung

- 3.1. Die Teilnehmenden übernehmen die Reservierung und Buchung ihrer Unterkunft selbständig und auf eigene Rechnung. Gegebenenfalls ist ein Zimmerkontingent in der Tagungsstätte reserviert. Die Kosten für Übernachtungen sind nicht Bestandteil des Seminarpreises und von den Teilnehmenden selbst zu entrichten. Die Beachtung der Stornierungsbedingungen bei Übernachtungen obliegt den Teilnehmenden.
- 3.2. Getränke und Verpflegung während der Seminarzeiten sind in den Kursgebühren enthalten. Ausgenommen hiervon sind Sonderwünsche außerhalb der Tagungspauschale.

4. Teilnahmegebühren

- 4.1. Mit Vertragsschluss wird von der FAF gGmbH eine Rechnung erstellt. Diese ist innerhalb von 14 Tagen zahlbar.

5. Rücktritt/Kündigung

- 5.1. Der Rücktritt vom Vertrag bedarf der Schrift- oder Textform. Maßgeblich für die Einhaltung der Rücktrittsfrist ist der Zugang bei der FAF gGmbH.
- 5.2. Ein Rücktritt von der Seminarteilnahme ist bis sechs Wochen vor Beginn des Seminars möglich. Bei rechtzeitigem Rücktritt ist eine Stornogebühr in Höhe von 30 Euro zu entrichten.
- 5.3. Bei Abmeldungen ab sechs Wochen vor Seminarbeginn ist die halbe, bei späterer Absage die ge-

samte Seminargebühr zu entrichten. Dies gilt nicht, wenn der/die Anmeldende vor Seminarbeginn eine/n Ersatzteilnehmer/-in anmeldet oder der Platz von einer Person aus der ggf. bestehenden Nachrückerliste besetzt werden kann. In diesen Fällen wird nur die Stornogebühr von 30 Euro fällig.

- 5.4. Dem Teilnehmenden steht der Nachweis frei, dass der FAF gGmbH kein oder ein wesentlich geringer Schaden entstanden ist.

6. Haftung

- 6.1. Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und aus dem Produkthaftungsgesetz. Eine Haftung für Wertgegenstände von Teilnehmern wird nicht übernommen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrages notwendig ist und auf deren Einhaltung der Vertragspartner vertraut und regelmäßig vertrauen darf. Im Fall der Verletzung von wesentlichen Vertragspflichten wird der Schadensersatzanspruch auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt, wenn dieser nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
- 6.2. Die FAF gGmbH haftet vorbehaltlich der Ziffer 6.1. nicht für etwaige Vermögensschäden der Teilnehmenden, die aus einem nicht zustande gekommenen Seminar oder einem Abbruch eines Seminars resultieren. Dies gilt insbesondere im Hinblick auf Unterkunftskosten oder Fahrtkosten, die im Vertrauen darauf getätigt wurden, dass das Seminar zu den angegebenen Terminen durchgeführt wird.

7. Datenschutz und Datenweitergabe

- 7.1. Mit der Seminaranmeldung erklären sich die anmeldenden Personen bzw. der anmeldende Betrieb mit der Erhebung und Verarbeitung der übermittelten personenbezogenen Daten einverstanden. Das Einverständnis kann jederzeit gegenüber der FAF gGmbH widerrufen werden.
- 7.2. Die Daten werden ausschließlich für die interne Verwaltung und Bearbeitung der FAF-Seminare benutzt und nicht an Dritte weitergegeben. Ausgenommen hiervon ist die Weitergabe von Kontaktdaten (Name, Vorname, Arbeitgeber, Ort) in Teilnehmerlisten an Mitteilnehmende der gleichen Veranstaltung, an Dozent/innen und an die Tagungsstätten.
- 7.3. Die Kommunikation zwischen der FAF gGmbH und den Teilnehmenden erfolgt per unverschlüsselter E-Mail.

8. Sonstiges

- 8.1. Sollte eine der Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sein, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Beide Vertragsparteien sind sich in diesem Fall darüber einig, dass die unwirksame Regelung durch eine solche ersetzt wird, die dem ursprünglichen Sinn dieser Vertragsbestimmung am nächsten kommt.
- 8.2. Gerichtsstand ist Berlin
- 8.3. Die FAF gGmbH ist zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nicht verpflichtet und auch nicht bereit.