



In vielen Unternehmen wächst der Wunsch nach Orientierung in einer Arbeitswelt, in der rechtliche Fragen immer schneller und komplexer auftreten. Diese Online-Seminarreihe greift fünf Themen auf, die Personalverantwortliche und Führungskräfte im Alltag besonders häufig beschäftigen – und vermittelt das notwendige Wissen in jeweils einer Stunde, verständlich aufbereitet und mit direktem Bezug zur Praxis. Der Auftakt widmet sich der Beschäftigung von Rentnerinnen und Rentnern. Viele Unternehmen entdecken neu, welches Potenzial in erfahrenen Mitarbeitenden liegt, die auch nach dem Renteneintritt weiter tätig sein möchten. Das Seminar zeigt, welche rechtlichen Rahmenbedingungen gelten und wie dieser Übergang gestaltet werden kann. Anschließend richtet sich der Blick auf den Einstieg jüngerer Menschen ins Berufsleben. Praktikum, Werkstudententätigkeit oder Hospitation werden im Alltag häufig verwechselt, obwohl sie rechtlich sehr unterschiedliche Folgen haben. Hier erhalten die Teilnehmenden einen klaren Überblick über die korrekte Einordnung und die damit verbundenen Pflichten.

Darauf folgt ein Thema, das in vielen Situationen entscheidend ist: die Abmahnung. Sie ist ein wichtiges Instrument, verlangt aber eine sorgfältige und formal korrekte Ausgestaltung. Das Seminar macht deutlich, wie eine Abmahnung wirksam formuliert wird und welche typischen Fehler vermieden werden sollten. Im Anschluss geht es um Krankmeldungen und Arbeitsunfähigkeit – Bereiche, die in der Praxis oft Routine erscheinen, rechtlich jedoch viele Anforderungen mitbringen. Teilnehmende erfahren, wie Krankheitsfälle korrekt eingeordnet werden und wie sie auch in schwierigen Situationen rechtlich sicher handeln.

Abgerundet wird die Reihe durch ein kompaktes Update zum Urlaubsrecht. Die aktuelle Rechtsprechung hat die Anforderungen an Arbeitgeber deutlich verändert. Das Seminar zeigt, welche Pflichten heute gelten, wann Urlaubsansprüche verfallen oder verjähren und wie sich klare und rechtssichere Abläufe gestalten lassen.

So entsteht eine Seminarreihe, die nicht nur Wissen vermittelt, sondern Sicherheit gibt – für all jene, die im Personalbereich Verantwortung tragen und im Alltag fundierte Entscheidungen treffen müssen. Die besonderen arbeitsrechtlichen Belange bei der Beschäftigung von Menschen mit Behinderung werden berücksichtigt.

Zielgruppe

Die Online-Seminarreihe richtet sich an Geschäftsführer, Arbeitgeber Führungskräfte, Personal in inklusiven Unternehmen, die ein kompaktes Wissensupdate suchen.

THEMEN, ABLAUF UND ORGANISATION



1. Termin

Beschäftigung nach Renten- oder Pensionseintritt

- Hinausschieben des Renteneintritts
- Mehrfach Befristungen - ist das möglich?
- Aktivrentengesetz



2. Termin

Beschäftigung von Praktikanten, Werkstudenten, Hospitanten

- Abgrenzung: Praktikum vs. Hospitation vs. Probearbeit
- Werkstudentenprivileg: Voraussetzungen und Grenzen (20-Stunden-Regel)
- Vergütung: Wann muss Mindestlohn gezahlt werden?



3. Termin

Abmahnung

- Die Rüge- und Warnfunktion: Was muss zwingend im Text stehen?
- Formale Anforderungen: Wer darf abmahnen und wie erfolgt der Zugang?
- Typische Fehler: Vage Formulierungen und Fristenfallen
- Der „Schuss vor den Bug“: Wann ist eine Abmahnung entbehrlich?



4. Termin

AU im Arbeitsverhältnis

- Checkliste für den rechtssicheren Ablauf einer Krankmeldung
- Update zur aktuellen Rechtsprechung (Beweiswert von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen)
- Handlungsempfehlungen für schwierige Fälle (z.B. Krankheit nach Kündigung)



5. Termin

Urlaubsrecht - Verfall von Urlaubsansprüche

- Die neuen Mitwirkungspflichten des Arbeitgebers.
- Wann verjährt Urlaub tatsächlich? (Aktuelle BAG-Rechtsprechung).
- Krankheit und Urlaubsabgeltung.
- Praxistipps für rechtssichere Urlaubsanträge und Hinweise



Ablauf und Organisation

Diese kompakten 60-minütigen Online-Seminare finden immer dienstags 11:00 Uhr statt. Das Online-Seminar wird mit Zoom durchgeführt. Die Teilnehmenden erhalten im Vorfeld entsprechende Einladungen durch die FAF gGmbH. Hinweis: Der Link gilt ausschließlich für die angemeldete Person. Zudem sind Mitschnitte des Online-Seminars unzulässig.

Anzahl der Teilnehmenden

6-30

Termine, jeweils von 11-12 Uhr

Dienstag, 10.03.2026
Dienstag, 24.03.2026
Dienstag, 14.04.2026
Dienstag, 10.11.2026
Dienstag, 24.11.2026

Organisation

Die FAF gGmbH behält sich im Bedarfsfall (z. B.: Erkrankung des Referenten) vor, den Termin zu verschieben. Eine Woche vor Fortbildungstermin wird entschieden, ob die Teilnehmerzahl für eine Durchführung ausreichend ist.

Kosten für die Veranstaltung

50,00€ (zzgl. MwSt.) pro Termin, für BAG Mitglieder 47,50€. Werden alle Termine gebucht, kostet die Reihe 200€ (zzgl. MwSt.), für BAG Mitglieder 190,00€ (zzgl. MwSt.)

Leitung der Fortbildung

Klaus-Peter Gürtler
Rechtsanwalt Fachgebiet Arbeitsrecht Hamburg

Abschluss

Es wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

Anmeldung

Anmeldungen sind bis zu einer Woche vor jedem Termin möglich. Nach der Anmeldung erfolgt eine schriftliche Bestätigung. Erfolgt ein Rücktritt des Teilnehmenden nach der Anmeldefrist wird die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt.

Kontakt

FAF gGmbH
Kommandantenstrasse 80, 10117 Berlin
T: +49(0)30-2511066
F: +49(0)30-2519382
E: seminare@faf-gmbh.de

VERBINDLICHE ANMELDUNG

An FAF gGmbH, Kommandantenstraße 80, 10117 Berlin

Fax: (030) 251 93 82 · Mail: seminare@faf-gmbh.de

* Pflichtangaben

Seminartitel *	
Termin *	
Ihr Vor- Nachname, Titel * Ihre Email-Adresse * Straße * Ort * Telefonnummer	
Name der Firma * Ihre Funktion in der Firma	
Mailadresse für Rechnungsversand *	
Rechnungsanschrift (Vertragspartner) * Wenn abweichend	

Für das o. g. Seminar melde ich mich hiermit verbindlich an. Ich akzeptiere die Rücktrittsbedingungen laut Ausschreibung der Veranstaltung.

- Für das o. g. Seminar melde ich mich hiermit verbindlich an und akzeptiere mit der Unterschrift die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der FAF gGmbH für Seminare. Ich erkläre mich mit der elektronischen Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Die Daten werden ausschließlich für die interne Verwaltung und Bearbeitung der FAF-Seminare benutzt und nicht an Dritte weitergegeben. Ausgenommen hiervon ist die Weitergabe von Kontaktdaten (Name, Vorname, Arbeitgeber, Ort) in Teilnehmerlisten an Mitteilnehmende der gleichen Veranstaltung, an Dozent/innen und an die Tagungsstätten.
- Mit meinem Kreuz willige ich ein, ca. 2 mal pro Jahr Informationsmails der FAF gGmbH zu Seminaren, Fachtagen und anderen relevanten Themen zu erhalten.