



### **Grundlagen- und Praxistraining im Umgang mit Konflikten**

Konflikte sind alltäglich und im beruflichen Umfeld gehören sie häufig zur Normalität. Dies betrifft Inklusionsunternehmen aufgrund ihrer einzigartigen Bedingungen oftmals auf besondere Weise. Wie mit ihnen umgegangen wird und sie gelöst werden können, ist erlernbar.

In diesem Grundlagen- und Praxistraining werden konkrete, praktische und effektive Konfliktlösungsmethoden vermittelt und eingeübt. So wird es möglich, Spannungen frühzeitig zu erkennen, offen damit umzugehen und diese möglichst gewinnbringend für alle Beteiligten aufzulösen. Mit kurzen Inputs und auf Inklusionsunternehmen abgestimmte Anwendungsbeispiele bietet dieses Training auch die Möglichkeit den eigenen Umgang mit Konflikten zu schulen, Chancen und Grenzen bei der Lösbarkeit von Konflikten zu erkennen und damit konstruktiv umzugehen. Es ist möglich die Konfliktlösungskompetenzen zu erweitern, anhand von praxisbezogenen Beispielen zu lernen und als Führungskraft (akute) Konfliktfälle zu bearbeiten und zu reflektieren. Hierbei unterstützen die Erarbeitung von konkreten Leitfäden und Bausteinen im Umgang mit Konflikten.

Eine lösungsorientierte Haltung und ein konstruktiver Umgang gegenüber Konflikten wirkt motivierend und leistet so einen wertvollen Beitrag für die Zusammenarbeit sowie eine positive Arbeitsatmosphäre und Unternehmenskultur.



### Zielgruppe

Das Praxistraining richtet sich an Führungs- und Anleitungenkräfte aus Inklusionsunternehmen, die Konflikte konstruktiv lösen müssen und wollen.



### Seminarablauf und Inhalte

**Donnerstag, den 21. November 2024**

**10:00 Uhr bis 17:30 Uhr**

- Grundlagen zu Konflikten: Konfliktursachen und Konfliktarten
- Konflikte und ihre Dynamiken erkennen, einordnen und frühzeitig zu ihrer Lösung beitragen
- Eigene Einstellung zu Konflikten erkennen, Konfliktstile und Konfliktfähigkeit erleben
- Konfliktlösungsmethoden erlernen und üben
- Bearbeitung von Praxisfällen mit praktischen Übungen

**Freitag, den 22. November 2024**

**9:00 Uhr bis 14:30 Uhr**

- Besonderheiten bei der Anleitung von Menschen mit Behinderung
- Umgang mit Nebenerscheinungen von Konflikten, Umgang mit Stress und Üben von Kommunikationsfertigkeiten
- Vertiefung von Konfliktlösungsmethoden und deren Anwendung
- Bearbeitung von Praxisfällen, gegenseitige Beratung und Erfahrungsaustausch
- Entwicklung von Lösungsansätzen und Transfer in den Alltag



### Leitung der Fortbildung

Theresa Hirn: Kommunikationstrainerin und Coach

- Master in Friedens- und Konflikttransformation
- Bachelor in Psychologie
- Staatlich examinierte Gesundheits- und Krankenpflegerin



### Anzahl der Teilnehmenden

14 – 16



### Unterbringung

Übernachtungen und Frühstück müssen selbst gebucht und bezahlt werden. Bitte nehmen Sie Ihre Zimmerbuchung direkt im Hotel Das Seela Braunschweig (0531 370010) in Braunschweig bis zum 26. September 2024 vor.



### Anmeldung

**Bitte mit beiliegendem Anmeldeformular** anmelden. Nach der Anmeldung erfolgt per Mail eine Bestätigung. Ein kostenloser Rücktritt des Teilnehmenden ist bis vor dem 07. Oktober 2024 möglich. Danach wird eine Stornogebühr fällig: bis 21. Oktober 2024 i.H.v. 190,00 Euro, ab dem 21. Oktober 2024 müssen wir die volle Teilnahmegebühr in Rechnung stellen. Sollten Sie einen Ersatzteilnehmenden benennen oder ein Person von der Warteliste rückt nach, kann die Stornogebühr entfallen.



### Seminarkosten

**490,00 € (zzgl. MwSt.);** Pausenverpflegung und Seminaraterial sind in diesem Betrag enthalten. Der Preis für bag-if Mitglieder beträgt 465,00 € (zzgl. MwSt.)



### Tagungsort

**Hotel Das Seela Braunschweig**  
**Messeweg 41**  
**38104 Braunschweig**

### Anmeldung und Kontakt

FAF gGmbH  
Kommandantenstrasse 80, D 10117 Berlin  
T: +49(0)30-2511066  
F: +49(0)30-2519382  
E: [seminare@faf-gmbh.de](mailto:seminare@faf-gmbh.de)

**Eine Anmeldung ist auch möglich über die Website der FAF: [www.faf-gmbh.de](http://www.faf-gmbh.de)**

## VERBINDLICHE ANMELDUNG

An FAF gGmbH, Kommandantenstraße 80, 10117 Berlin  
Fax: (030) 251 93 82 · Mail: [seminare@faf-gmbh.de](mailto:seminare@faf-gmbh.de)

\* Pflichtangaben

Seminartitel *	
Termin / Ort *	
Ihr Vor- Nachname, Titel * Ihre Email-Adresse * Straße * Ort * Telefonnummer	
Name der Firma * Ihre Funktion in der Firma	
Mailadresse für Rechnungsversand *	
Rechnungsanschrift (Vertragspartner) * Wenn abweichend	
Bedarf nach barrierefreiem Zugang	
Besondere Fragen oder Wünsche z. B. Ernährung	

**Für das o. g. Seminar melde ich mich hiermit verbindlich an. Ich akzeptiere die Rücktrittsbedingungen laut Ausschreibung der Veranstaltung.**

- Für das o. g. Seminar melde ich mich hiermit verbindlich an und akzeptiere mit der Unterschrift die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der FAF gGmbH für Seminare. Ich erkläre mich mit der elektronischen Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Die Daten werden ausschließlich für die interne Verwaltung und Bearbeitung der FAF-Seminare benutzt und nicht an Dritte weitergegeben. Ausgenommen hiervon ist die Weitergabe von Kontaktdaten (Name, Vorname, Arbeitgeber, Ort) in Teilnehmerlisten an Mitteilnehmende der gleichen Veranstaltung, an Dozent/innen und an die Tagungsstätten.
- Ja, bitte schicken Sie mir Informationen der FAF zu allgemeinen Themen im Zusammenhang mit Inklusionsunternehmen, sowie Hinweise zu neuen Seminarangeboten.

## Geltungsbereich

**Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Seminare (Kurzfortbildungen von 1-2 Tagen), die von der FAF gGmbH selbst veranstaltet werden.**

### 1. Anmeldung und Vertragsabschluss

- 1.1. Der Seminarvertrag kommt durch die Anmeldung in Schrift- oder Textform und die Bestätigung der Teilnahme durch die FAF gGmbH zustande.
- 1.2. Mit der Anmeldung erkennt der/die Anmeldende die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.
- 1.3. Die Anmeldebestätigung erfolgt durch die FAF gGmbH per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse des Teilnehmenden. Die eingehenden Anmeldungen werden dabei in Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Es wird bei Bedarf eine Nachrückerliste in der Reihenfolge der Anmeldungen geführt.
- 1.4. Mit Vertragsschluss ist der/die Anmeldende zur Teilnahme am Seminar verpflichtet.

### 2. Durchführung

- 2.1. Bei Nichterreichen der jeweiligen Mindestteilnehmerzahl, kurzfristigem Ausfall von Dozenten ohne Möglichkeit eines Ersatzes, höherer Gewalt oder aus anderen wichtigen Gründen kann das Seminar abgesagt werden. In diesen Fällen bietet die FAF gGmbH einen Ersatztermin an oder erstattet bereits gezahlte Teilnahmegebühren zurück. Teilnehmende können wählen, ob sie den Ersatztermin wahrnehmen oder den Vertrag kostenfrei stornieren. Weitergehende Ansprüche sind vorbehalten. Ziff. 6.1. ausgeschlossen..
- 2.2. Die Durchführung des Seminars ist verbunden mit der Bereitstellung von Seminarmaterialien für die Teilnehmenden.

### 3. Übernachtung und Verpflegung

- 3.1. Die Teilnehmenden übernehmen die Reservierung und Buchung ihrer Unterkunft selbständig und auf eigene Rechnung. Gegebenenfalls ist ein Zimmerkontingent in der Tagungsstätte reserviert. Die Kosten für Übernachtungen sind nicht Bestandteil des Seminarpreises und von den Teilnehmenden selbst zu entrichten. Die Beachtung der Stornierungsbedingungen bei Übernachtungen obliegt den Teilnehmenden.
- 3.2. Getränke und Verpflegung während der Seminarzeiten sind in den Kursgebühren enthalten. Ausgenommen hiervon sind Sonderwünsche außerhalb der Tagungspauschale.

### 4. Teilnahmegebühren

- 4.1. Mit Vertragsschluss wird von der FAF gGmbH eine Rechnung erstellt. Diese ist innerhalb von 14 Tagen zahlbar.

### 5. Rücktritt/Kündigung

- 5.1. Der Rücktritt vom Vertrag bedarf der Schrift- oder Textform. Maßgeblich für die Einhaltung der Rücktrittsfrist ist der Zugang bei der FAF gGmbH.
- 5.2. Die jeweiligen Stornobedingungen sind der jeweiligen Angebotsausschreibung zu entnehmen.
- 5.3. Dem Teilnehmenden steht der Nachweis frei, dass der FAF gGmbH kein oder ein wesentlich geringer Schaden entstanden ist.

## **6. Haftung**

- 6.1. Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und aus dem Produkthaftungsgesetz. Eine Haftung für Wertgegenstände von Teilnehmenden wird nicht übernommen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrages notwendig ist und auf deren Einhaltung der Vertragspartner vertraut und regelmäßig vertrauen darf. Im Fall der Verletzung von wesentlichen Vertragspflichten wird der Schadensersatzanspruch auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt, wenn dieser nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
- 6.2. Die FAF gGmbH haftet vorbehaltlich der Ziffer 6.1. nicht für etwaige Vermögensschäden der Teilnehmenden, die aus einem nicht zustande gekommenen Seminar oder einem Abbruch eines Seminars resultieren. Dies gilt insbesondere im Hinblick auf Unterkunftskosten oder Fahrtkosten, die im Vertrauen darauf getätigt wurden, dass das Seminar zu den angegebenen Terminen durchgeführt wird.

## **7. Datenschutz und Datenweitergabe**

- 7.1. Mit der Seminaranmeldung erklären sich die anmeldenden Personen bzw. der anmeldende Betrieb mit der Erhebung und Verarbeitung der übermittelten personenbezogenen Daten einverstanden. Das Einverständnis kann jederzeit gegenüber der FAF gGmbH widerrufen werden.
- 7.2. Die Daten werden ausschließlich für die interne Verwaltung und Bearbeitung der FAF-Seminare benutzt und nicht an Dritte weitergegeben. Ausgenommen hiervon ist die Weitergabe von Kontaktdaten (Name, Vorname, Arbeitgeber, Ort) in Teilnehmerlisten an Mitteilnehmende der gleichen Veranstaltung, an Dozent/innen und an die Tagungsstätten.
- 7.3. Die Kommunikation zwischen der FAF gGmbH und den Teilnehmenden erfolgt per unverschlüsselter E-Mail.

## **8. Sonstiges**

- 8.1. Sollte eine der Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sein, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Beide Vertragsparteien sind sich in diesem Fall darüber einig, dass die unwirksame Regelung durch eine solche ersetzt wird, die dem ursprünglichen Sinn dieser Vertragsbestimmung am nächsten kommt.
- 8.2. Gerichtsstand ist Berlin
- 8.3. Die FAF gGmbH ist zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nicht verpflichtet und auch nicht bereit.